

Università San Raffaele



Proposta formativa per l'avviso di ricerca e selezione
“INPS Valore P.A. – 2018”

Tematica: Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi; scienza del comportamento, Gestione dei conflitti; Psicologia dei gruppi; Gestione delle relazioni; Lavoro di gruppo. Leadership e management

Titolo: Team Working e gruppo di lavoro come strumenti ai fini del raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi

Partner:



PROGRAMMA SINTETICO

Il corso si propone di avviare un processo di conoscenza e riflessione di base sulle diverse variabili di un gruppo di lavoro che, se non efficacemente presidiate, possono generare dinamiche poco funzionali ai fini del raggiungimento degli obiettivi lavorativi in gruppo. Partendo dalla personale visione e modalità di vivere il gruppo quale strumento di lavoro organizzativo, l'obiettivo è sviluppare nei partecipanti una capacità di intervenire rapidamente nell'osservazione ed esplicitazione di criticità, intervenendo attivamente attraverso una gestione "sensibile" delle sue variabili: obiettivi, metodi di lavoro, modalità di comunicazione, gestione dei conflitti e negoziazione. Obiettivo del corso è quello di sostenere i partecipanti, da un lato al riconoscimento dei modelli relazionali ed organizzativi; dall'altro, nella verifica, monitoraggio e rielaborazione di essi laddove non interpretino efficacemente la complessità del contesto organizzativo.

PROGRAMMA

MODULO 1, DURATA 10 ORE

Gruppo di lavoro: costruire e definire obiettivi e metodo

Obiettivi:

avviare il processo di conoscenza e riflessione sulle diverse variabili di un gruppo di lavoro che, se non efficacemente presidiate, possono generare dinamiche poco funzionali ai fini del raggiungimento degli obiettivi lavorativi in gruppo.

Argomenti:

- dall'individuo al gruppo: dinamiche di in-group/out-group
- confini del gruppo
- che cos'è un gruppo di lavoro
- le variabili di un gruppo di lavoro
- la coesione: come svilupparla
- sviluppare le potenzialità del gruppo di lavoro
- creare un clima di fiducia e di collaborazione reciproca all'interno di un team
- l'importanza della definizione e della comunicazione degli obiettivi
- ottimizzare la gestione delle informazioni e la comunicazione interna
- mantenere alta la motivazione di tutti i componenti del team

MODULO 2, DURATA 10 ORE

Ruoli e funzioni: l'organizzazione dell'ufficio e del lavoro

Obiettivi:

comprendere e gestire i ruoli e le funzioni interne ad un gruppo di lavoro ed i meccanismi che stanno alla base di un team di lavoro di successo. Saper sviluppare le potenzialità del proprio team.

Argomenti:

- costruzione del significato gruppale
- l'individuo e il gruppo: passare da un insieme di persone ad un gruppo
- riconoscere il valore aggiunto portato dal team e potenziarlo
- team efficaci, team inefficaci
- i diversi ruoli all'interno del team
- le condizioni efficaci per costruire un team di successo
- processi decisionali e organizzazione del lavoro

MODULO 3, DURATA 10 ORE

La funzione Organizzazione come leva strategica per l'innovazione ed il cambiamento

Obiettivi:

fornire ai discenti chiavi di lettura e strumenti operativi per un corretto utilizzo della funzione Organizzazione in processi di innovazione, creazione, efficientamento del proprio gruppo di lavoro. Comprendere come i recenti orientamenti dei sistemi di controllo richiedano una reale comprensione della Funzione e delle sue possibilità applicative.

Argomenti:

- genesi e trasformazione della funzione organizzazione
- prima del controllo, l'organizzazione
- la permanenza nella funzione come scuola di management
- team working come sistema di processi
- tipologia di processo
- l'analisi del processo: dalla semplice rappresentazione all'analisi dei rischi
- metodologie di rappresentazione
- la riorganizzazione
- individuazione degli sprechi e creazione di valore
- analisi dei rischi

MODULO 4, DURATA 10 ORE

L'arte del saper delegare

Obiettivi:

l'abilità nel delegare in modo costruttivo consente di uscire dalla logica del "come lo faccio io nessuno sa farlo" e di ottimizzare le risorse. Il modulo mira a far comprendere al discente che delegare significa "trasferire il potere" arrivando a comprendere che quello che conta è l'obiettivo finale nel rispetto dell'etica professionale.

Argomenti:

- i principi base della delega
- la delega: una scelta o una necessità?
- la delega vista nell'ottica del dipendente
- le profezie "autorealizzanti"
- la maturità del delegato
- la "*culpa in eligendi*"
- la condivisione degli obiettivi e delle modalità
- delegare, non "scaricare" il lavoro
- i meccanismi psico-comportamentali alla base della delega efficace
- errori nelle modalità di controllo

Change management, essere leader nel cambiamento

Obiettivi:

comprendere la relazione tra elementi organizzativi e relazionali all'interno dei gruppi di lavoro acquisendo consapevolezza delle modalità relazionali e comportamentali che incidono significativamente sulla relazione con l'altro: punti di forza e aree di miglioramento. Acquisire la competenza di lettura dei contesti relazionali per promuoverne il cambiamento. Conoscere il processo di valutazione e la sua importanza acquisendo strumenti per la gestione e il suo utilizzo.

Argomenti:

- il contesto relazionale come gestione del cambiamento.
- la punteggiatura relazionale, dalla lettura lineare a quella circolare degli scambi interattivi: una lettura gruppale-organizzativa
- contesti organizzativi disfunzionali: gli approcci per promuovere il cambiamento
- people and performance management: la valutazione come strumento gestionale
- conoscenza delle procedure per la valutazione della performance
- condivisione del processo valutativo all'interno delle amministrazioni di appartenenza

definizione di strumenti per la conduzione del colloquio di valutazione

ALTRE INFORMAZIONI

METODOLOGIE

Le lezioni si articoleranno in una parte teorica ed in una parte applicativa.

Durante il corso verranno inoltre proposte metodologie didattiche attive, quali: case studies, cooperative learning, brainstorming, question time.

SEDE

SICILIA – LOMBARDIA – LAZIO – ABRUZZO

La sede individuata sarà facilmente raggiungibile attraverso i mezzi pubblici.

L'aula dove si svolgerà l'attività didattica sarà adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso.

L'aula sarà conforme alla normativa vigente in materia di prevenzione incendi e alla normativa antinfortunistica (D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modifiche).