

Guida dello Studente

PARTE AMMINISTRATIVA

Anno Accademico 2019/2020



Indice

AMMISSIONE	3
TEST DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE	3
IMMATRICOLAZIONE	3
TERMINI	3
MODALITÀ	3
TASSE UNIVERSITARIE	4
STUDENTI STRANIERI	5
ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVIAL PRIMO	5
TRASFERIMENTO DA ALTRE UNIVERSITÀ	5
STUDENTI FUORI CORSO	6
ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI DI INSEGNAMENTO	6
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	6
PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA	7
TERMINI	7
MODALITÀ	7
DOMANDA DI ISCRIZIONE	7
TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITÀ	7
CONDIZIONI	7
TERMINI	7
MODALITÀ	7
ESAMI DI PROFITTO	7
SESSIONI D'ESAME	8
SEDI DEGLI ESAMI	8
RICHIESTA ESAME DI LAUREA	8
INTERRUZIONE, RICONGIUNZIONE E SOSPENSIONE DEGLI STUDI UNIVERSITARI	9
INTERRUZIONE E RICONGIUNZIONE	9
SOSPENSIONE	9
DECADENZA E RINUNCIA AGLI STUDI	10
DECADENZA	10
RINUNCIA AGLI STUDI	10
VALUTAZIONE DELLA CARRIERA UNIVERSITARIA PREGRESSA AI FINI DEL RICONOSCIMENTO	11
DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	11
ABBREVIAZIONE DI CORSO - RICONOSCIMENTO CREDITI	11
VALUTAZIONE DEL PROFITTO E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	11
PRENOTAZIONE DEGLI ESAMI DI VALUTAZIONE DEL PROFITTO	12
ANNULLAMENTO PROVE D'ESAME	12
SERVIZI DI SEGRETERIA	12
DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI	13
RILASCIO CERTIFICATI	13
RESTITUZIONE DEL TITOLO ORIGINALE DI STUDI INTERMEDI	14
CONTRIBUTO DI MORA	14
SOSPENSIONE DEI CORSI E DELLE ATTIVITA' ACCADEMICHE	14



Ammissione

Per essere ammessi ad un corso di Laurea (attivato ai sensi del D.M. 270/04) occorre essere in possesso di:

- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale, ovvero
- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale (Istituti magistrali e licei artistici) a condizione di colmare i debiti formativi, ovvero
- altro titolo di studio conseguito all'estero purché equipollente

Costituiscono titolo per l'accesso ai corsi di laurea anche le lauree conseguite secondo gli Ordinamenti Didattici previgenti i DD.MM. 509/99 e 270/04, nel rispetto dei requisiti stabiliti dai Regolamenti Didattici dei singoli corsi di Laurea, previa adeguata e motivata valutazione in crediti degli esami e delle altre attività formative superati dallo studente.

E' vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diverse facoltà della stessa Università, alle Scuole superiori per interpreti e traduttori riconosciute ai sensi del DM 10-1-2002 n.38 (ora ridenominate Scuole superiori per mediatori linguistici) e agli Istituti di Alta Formazione artistica e musicale.

E' vietata altresì l'iscrizione contemporanea a Master e/o Corsi universitari di durata pari a 1500 ore (60 CFU).

La violazione della norma comporta l'annullamento automatico di ogni immatricolazione successiva alla prima.

Test di verifica delle conoscenze

L'Università Telematica San Raffaele Roma, al fine di verificare le competenze iniziali per procedere all'immatricolazione, richiede agli studenti che intendano iscriversi ad uno dei Corsi di Studi istituiti presso l'Ateneo, lo svolgimento di un test non selettivo di verifica delle conoscenze in ingresso.

Immatricolazione

Termini

Le iscrizioni sono aperte tutto l'anno. I termini per le immatricolazioni all' A.A. 2019/2020 decorrono dal 19 Agosto 2019 e restano aperti fino al 31 luglio 2020.

Modalità

La domanda di immatricolazione dovrà essere compilata on-line all'indirizzo web www.uniroma5.it secondo la procedura indicata nella sezione "segreteria" e "immatricolazione". Lo studente interessato all'immatricolazione/iscrizione ai Corsi di laurea deve effettuare la registrazione dal pulsante "registrazione web" presente nella sezione dedicata alle immatricolazioni. Effettuata la registrazione l'utente dovrà attendere pochi minuti per consentire l'acquisizione dei suoi dati identificativi e l'aggiornamento del Sistema prima di procedere al login. Conclusa la registrazione (o nel caso in cui fosse già registrato), dovrà effettuare il Login sotto Menu > Login inserendo l'username e la password scelte durante la fase della registrazione. Per effettuare l'immatricolazione si deve predisporre la seguente documentazione per poi inserirla nella procedura online (si consiglia di effettuare le scansioni in formato pdf):

1. Scansione dell' autocertificazione del titolo di Diploma di Scuola Media Superiore (per i **corsi di laurea triennali**) o autocertificazione del titolo di Laurea (per i **corsi di laurea magistrali**);
2. Scansione di un documento valido di riconoscimento (fronte/retro);
3. Scansione del codice fiscale (fronte/retro);
4. Scansione della foto formato tessera;



5. Scansione della ricevuta di pagamento tramite bonifico bancario della tassa regionale per il diritto allo studio, i cui iban e causale sono reperibili nella sezione delle tasse universitarie;

ATTENZIONE: per perfezionare l'immatricolazione è **NECESSARIO** stampare e pagare il bollettino mav relativo alla prima rata delle tasse universitarie e dell'imposta di bollo. **Solo i richiedenti di eventuali agevolazioni economiche dovranno attendere mail di conferma prima di procedere alla stampa e al pagamento del bollettino.**

6. Scansione del contratto con lo studente firmata in tutte le sue pagine per accettazione;
7. **Solo per chi ha già effettuato in passato l'immatricolazione nel sistema universitario italiano:** dichiarazione che attesti la rinuncia agli studi, la decadenza o il conseguimento del titolo;
8. **Solo per gli studenti del corso di laurea in Scienze Motorie e Scienze Motorie curriculum calcio** la scansione del certificato di **idoneità alla pratica sportiva agonistica di 1° livello** rilasciato da un medico specialista in Medicina dello Sport;
9. **Solo per gli studenti dei corsi di laurea magistrali** è necessario allegare il nulla osta (rappresentato dall'e-mail in cui ne viene data comunicazione) all'iscrizione rilasciato direttamente allo studente dalla Commissione Accessi a seguito della valutazione dei titoli, o l'esito positivo del test di verifica delle competenze acquisite al termine del percorso di recupero delle stesse. Per informazioni sull'Accesso ai corsi di studio Magistrali, si invita a leggere con attenzione la procedura presente nella pagina del sito dedicata al Corso di Studio di interesse;
10. **Alla fine della procedura, si ricorda di stampare la domanda d'immatricolazione, scansionarla in formato pdf e allegarla nella sezione "Allegati carriera", alla voce "documenti".**

L'Università Telematica San Raffaele Roma confermerà l'avvenuta immatricolazione tramite l'invio di un'e-mail con il numero di matricola entro il termine di due settimane dal ricevimento della documentazione completa.

Non sarà necessario inoltrare agli uffici amministrativi copia dei pagamenti delle tasse universitarie.

Dalla data di iscrizione decorrono **60 giorni necessari** per poter sostenere gli esami di profitto previsti dal corso di studi (tali giorni decorrono dall'iscrizione al primo giorno di apertura della prima sessione di esami utile per lo studente neo iscritto).

Tasse Universitarie

Il **contributo unico obbligatorio** per l'anno accademico 2019/2020 è di **€ 2.500,00**

È concessa la possibilità di rateizzare il contributo unico in tre rate, da corrispondere obbligatoriamente entro le seguenti scadenze:

1. I rata di € 1.000,00 all'atto dell'immatricolazione/iscrizione
2. II rata di € 1.000,00 entro il 30 Aprile 2020
3. III rata di € 500,00 entro il 31 Luglio 2020

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante Bollettino MAV da stampare accedendo all'area personale della Segreteria on line.

Il versamento tardivo delle rate comporta un'indennità di mora pari a € 40,00 fino al 30° giorno dopo la scadenza e a € 120,00 dal 31° giorno dopo la scadenza.

In caso d'immatricolazione ad anno accademico inoltrato l'importo della retta rimane invariato, così come le scadenze per le rate residue.



Per essere ammesso agli esami di profitto e all'esame di Laurea, lo studente deve risultare in regola con il versamento delle tasse e contributi previsti.

In caso di chiusura della carriera (laurea, rinuncia agli studi, sospensione degli studi, trasferimento) **qualunque situazione debitoria dovrà essere sanata per l'intero anno accademico** al quale lo studente risulta aver preso iscrizione.

L'iscrizione agli anni accademici successivi al primo avviene automaticamente con il pagamento della prima rata delle tasse.

I pagamenti delle tasse universitarie vanno effettuati esclusivamente mediante Bollettino MAV da stampare accedendo all'area personale della Segreteria on line.

La **tassa regionale per il diritto allo studio** è aggiuntiva e deve essere versata all'atto dell'immatricolazione/iscrizione direttamente sul conto corrente intestato all'Ente di riscossione **Laziodisco** presso la Banca Popolare di Sondrio – IBAN: IT46 P056 9603 2110 0005 1111X93, specificando la seguente causale: *“T.R. 2019/2020 UNIVERSITA' S. RAFFAELE ROMA + cognome e nome studente”*.

Per gli a.a. successivi al primo la tassa regionale deve essere versata entro il 31 ottobre contestualmente al pagamento della prima rata delle tasse universitarie.

Per l'anno accademico 2019/2020 l'importo della tassa regionale è fissato in € 140,00.

Studenti Stranieri

L'ammissione degli studenti stranieri ai corsi di studio delle Università italiane è regolata da disposizioni concordate dal MIUR con il Ministero degli Affari Esteri, il Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Politiche Comunitarie. Le disposizioni sono consultabili sul sito web <http://www.miur.it> (Atti Ministeriali) Circolare n. 1291 del 16 maggio 2008.

Iscrizioni Anni Successivi al Primo

Per iscriversi ad anni successivi al primo è necessario essere in regola con la posizione amministrativa. Le iscrizioni agli anni successivi sono aperte dal 1° settembre al 31 Ottobre 2019.

L'iscrizione ad anni successivi al primo effettuata oltre il 31 Ottobre 2019 comporta il pagamento dei diritti di mora: € 40,00 fino al 30° giorno dopo la scadenza; € 120,00 dal 31° giorno dopo la scadenza.

Trasferimento da Altre Università

Gli studenti che intendano trasferirsi presso l'Università Telematica San Raffaele Roma sono tenuti ad espletare la pratica di trasferimento presso l'Ufficio di Segreteria dell'Università di provenienza.

I termini di trasferimento in entrata per l'a.a. 2019/2020 decorrono dal 1° settembre 2019 e restano aperti fino al 31 luglio 2020.

Pervenuto il foglio di congedo, lo studente è tenuto a regolarizzare la propria posizione amministrativa

entro 30 giorni, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività didattica.

Espletata la pratica di trasferimento, la domanda di iscrizione dovrà essere compilata seguendo la procedura on-line all'indirizzo web www.uniroma5.it secondo le stesse modalità indicate per la procedura di immatricolazione.

Alla domanda andranno allegati eventuali dichiarazioni sostitutive e/o certificazioni o attestati di cui si è in



possesto ai fini del riconoscimento di CFU e copia della ricevuta di presentazione dell'istanza di trasferimento rilasciata dall'Ateneo di provenienza.

Sulla richiesta di riconoscimento degli studi effettuati ai fini del proseguimento della carriera universitaria, deliberano le competenti strutture didattiche. Sarà cura della segreteria studenti dare riscontro allo studente in merito all'anno di iscrizione, al riconoscimento dei CFU ed alla convalida degli esami sostenuti nella precedente carriera universitaria.

Studenti Fuori Corso

Nel caso in cui lo studente non abbia completato il percorso accademico previsto nella durata legale, egli verrà considerato fuoricorso.

Iscrizione a Corsi Singoli di Insegnamento

L'Università Telematica San Raffaele Roma offre la possibilità a studenti diplomati o già in possesso di un titolo di Laurea o di Laurea magistrale e agli studenti iscritti a corsi di studio presso università estere di iscriversi a singoli corsi di insegnamento attivati per l'A.A. 2019/2020.

Al termine dell'attività didattica sarà possibile sostenere il relativo esame e ottenere una certificazione dell'attività svolta.

E' possibile iscriversi ad un massimo di quattro corsi per anno accademico.

La tassa di iscrizione, pari a € 500,00 per corso, deve essere versata in unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

Modalità di iscrizione

La domanda di immatricolazione dovrà essere compilata on-line all'indirizzo web www.uniroma5.it secondo la procedura indicata nella sezione "segreteria" e "immatricolazione". Lo studente interessato all'iscrizione ai Corsi singoli deve effettuare la registrazione dal pulsante "registrazione web" presente nella sezione dedicata alle immatricolazioni.

Effettuata la registrazione l'utente dovrà attendere pochi minuti per consentire l'acquisizione dei suoi dati identificativi e l'aggiornamento del Sistema prima di procedere al login. Conclusa la registrazione (o nel caso in cui fosse già registrato), dovrà effettuare il Login sotto Menu > Login inserendo l'username e la password scelte durante la fase della registrazione.

Per effettuare l'iscrizione si deve predisporre la seguente documentazione per poi inserirla nella procedura online (si consiglia di effettuare le scansioni in formato pdf):

1. Scansione dell'autocertificazione attestante il conseguimento del Diploma di Scuola Media Superiorequinquennale o titolo di laurea;
2. Scansione di una foto formato tessera recente
3. Scansione della fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità
4. Scansione del codice fiscale

L'Università Telematica San Raffaele Roma confermerà l'avvenuta iscrizione al corso singolo o ai corsi singoli attivati tramite l'invio di un'e-mail con il numero di matricola entro il termine di due settimane dal ricevimento della documentazione completa.

Non sarà necessario inoltrare agli uffici amministrativi copia dei pagamenti dei versamenti effettuati.



L'iscrizione è possibile limitatamente ai corsi di studio singoli attivati per l'A.A. 2019/2020.

Passaggio ad altro corso di Laurea

Termini

Lo studente può chiedere il passaggio ad altro corso di Laurea attivato presso l'Università Telematica San Raffaele dal 1° agosto al 30 settembre.

Modalità

La domanda di passaggio ad altro corso di laurea, reperibile all'indirizzo web www.uniroma5.it alla voce modulistica, dovrà essere compilata e spedita tramite raccomandata A/R all'indirizzo: Università Telematica San Raffaele Roma - Via Val Cannuta 247 – 00166 Roma (RM), unitamente a:

1. ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di passaggio di € 150,00

Domanda di iscrizione

Gli studenti che chiedono il passaggio ad altro corso di laurea dovranno versare le tasse di iscrizione entro il 31 Ottobre secondo le modalità e i termini indicati per le immatricolazioni/iscrizioni.

Nel caso in cui lo studente abbia già versato le tasse per il corso di laurea dal quale proviene, le stesse si ritengono validamente versate per il nuovo corso di laurea.

Trasferimento ad altra Università

Condizioni

Gli studenti iscritti presso l'Università Telematica San Raffaele Roma che intendano trasferirsi ad altra Università, dovranno essere in regola con la posizione amministrativa, ossia aver versato l'intera retta prevista per l'anno accademico di iscrizione.

A far data dalla presentazione della domanda di trasferimento non sarà più possibile sostenere esami di profitto.

Termini

Lo studente può richiedere il trasferimento ad altra Università **dal 1° agosto al 31 Ottobre**.

Modalità

La domanda di trasferimento ad altra Università, reperibile all'indirizzo web www.uniroma5.it, dovrà essere compilata e spedita tramite raccomandata A/R all'indirizzo: Università Telematica San Raffaele Roma - Via di Val Cannuta 247 – 00166 Roma (RM), unitamente a:

1. ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di trasferimento ad altra università di € 150,00

Esami di Profitto

L'acquisizione dei crediti nelle attività formative previste dai diversi curricula avviene con il superamento di una prova d'esame, o altra prova di verifica del profitto ritenuta idonea.

Le prove di verifica del profitto possono essere divise in più fasi (prove di verifica parziale) che possono essere svolte anche in itinere. La tipologia di prova viene stabilita da ciascun docente.



Le Commissioni d'esame sono costituite da almeno due membri il primo dei quali è il titolare del corso di insegnamento, che svolge le funzioni di Presidente della commissione. Tali prove possono consistere in esami (orali e/o scritti), la cui votazione viene espressa in trentesimi, o in prove di idoneità che si concludono con un giudizio positivo o negativo.

In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa può sostenere, senza alcuna limitazione, tutti gli esami, nel rispetto delle eventuali propedeuticità previste nei Regolamenti didattici dei corsi di studio.

Qualora lo studente non superi la prova di esame non può tornare a sostenerla nella medesima sessione d'esame.

Sessioni d'Esame

Sessione invernale: gennaio/febbraio

Sessione estiva: giugno/luglio

Sessione autunnale: settembre/ottobre

Eventuali Sessioni straordinarie: aprile/maggio, dicembre

Sedi degli Esami

Le prove si svolgeranno in presenza presso le sedi di Roma, Milano e Acireale (Catania), secondo quanto indicato dallo studente all'atto della prenotazione all'esame.

Richiesta Esame di Laurea

Lo studente che intenda laurearsi nell'anno accademico 2019/2020, avrà a disposizione tre sessioni, come da calendario accademico, nei tre diversi periodi dell'anno:

Estiva: Luglio 2020

Autunnale: Novembre 2020

Invernale: Marzo 2021

Per sostenere l'Esame di Laurea a luglio 2020, lo studente è tenuto a: concludere il percorso d'esami previsto dal piano di studi del CdS di appartenenza (sostenuti e/o riconosciuti) entro la sessione di esami di Aprile-Maggio 2020, ed essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie per tutti gli anni di iscrizione all'Ateneo.

Per sostenere l'Esame di Laurea a Novembre 2020, lo studente è tenuto a concludere il percorso d'esami previsto dal piano di studi del CdS di appartenenza (sostenuti e/o riconosciuti) entro la sessione di esami di Giugno-Luglio 2020 ed essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie per tutti gli anni di iscrizione all'Ateneo.

Per sostenere l'Esame di Laurea a Marzo 2021, lo studente è tenuto a concludere il percorso d'esami previsto dal piano di studi del CdS di appartenenza (sostenuti e/o riconosciuti) entro la sessione straordinaria di esami di Dicembre 2020 ed essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie per tutti gli anni di frequenza del Corso di Studi dell'Ateneo.

Si precisa che gli studenti laureandi della sessione di Marzo 2021, non dovranno rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico (2020/2021).

Per contro, gli studenti che non riescano a conseguire la laurea entro la sessione invernale di Marzo 2021, dovranno rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico 2020/2021 in questa maniera: subito il pagamento della prima rata delle tasse e la relativa indennità di mora, entro il 30 aprile 2021 la seconda rata ed entro il 31 maggio 2021 la terza rata.



La procedura amministrativa da svolgere per sostenere l'esame di laurea avviene per via telematica, accedendo alla segreteria on-line.

Attraverso la sezione denominata "conseguimento titolo", lo studente è tenuto ad effettuare le seguenti fasi:

Fase 1: Richiesta assegnazione relatore e richiesta di tesi

- sessione estiva entro e non oltre il 24 Marzo 2020;
- sessione autunnale entro e non oltre il 20 Luglio 2020;
- sessione invernale entro e non oltre il 30 Ottobre 2020.

Fase 2: Domanda di laurea e pagamento tassa di laurea

- sessione estiva entro e non oltre il 24 Aprile 2020;
- sessione autunnale entro e non oltre il 2 Settembre 2020;
- sessione invernale entro e non oltre il 7 Gennaio 2021.

Fase 3: Consegna Tesi di laurea approvata dal relatore

- sessione estiva entro e non oltre il 6 Giugno 2020;
- sessione autunnale entro e non oltre il 15 Ottobre 2020;
- sessione invernale entro e non oltre il 18 Febbraio 2021

Non sarà possibile accedere alle successive fasi senza aver espletato a sistema la Fase 1 relativa alla richiesta di assegnazione del relatore e della richiesta di tesi.

Le istruzioni pratiche per espletare le singole fasi della procedura di laurea sono pubblicate nelle piattaforme dei corsi di studio alla sezione servizi_lauree.

Il calendario delle sessioni per l'anno accademico 2019/2020 è pubblicato sul sito di Ateneo.

L'indirizzo E-mail di riferimento per contattare lo staff del Servizio lauree e per ricevere indicazioni relative all'esame di laurea è il seguente:

lauree@uniroma5.it

Interruzione, Ricongiunzione e Sospensione degli studi universitari

Interruzione e ricongiunzione

Lo studente che non rinnova l'iscrizione per almeno un anno accademico interrompe gli studi.

Qualora intenda riprendere gli studi, lo studente deve presentare apposita istanza in carta legale indirizzata al Magnifico Rettore in cui chiede la ricongiunzione della carriera.

Gli studenti non in regola con il pagamento annuale della tassa di iscrizione, qualora intendano esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione, devono presentare domanda in carta legale reperibile all'indirizzo www.uniroma5.it e versare, per ogni rata non corrisposta, la **tassa di ricongiunzione di € 200,00**, oltre l'eventuale saldo delle tasse universitarie relative all'ultimo anno accademico in cui è stata presa iscrizione.

Il pagamento deve essere effettuato sul c/c **INTESA SANPAOLO SPA**, Agenzia di **PIAZZA BARBERINI 21, ROMA** (intestato a: Università Telematica San Raffaele Roma)
COORDINATE BANCARIE (IBAN): **IT39R0306905000100000012816**

Negli anni di interruzione gli studenti non possono compiere alcun atto di carriera.

Sospensione

Lo studente **deve chiedere** la sospensione degli studi nell'ipotesi di iscrizione a scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e master universitari di I e di II livello, fino al conseguimento



dei relativi titoli; lo studente **ha facoltà di chiedere** la sospensione degli studi nelle seguenti ipotesi:

1. iscrizione a Istituti di formazione militare italiani fino al completamento dei relativi corsi
2. servizio civile per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio
3. nascita di figlio per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita; la sospensione può essere richiesta da entrambi i genitori
4. grave infermità, attestata da certificazione medica, di durata non inferiore a 6 mesi per l'anno accademico corrispondente o per quelli successivi all'evento, per l'intera durata dell'infermità
5. gravi motivi inerenti le condizioni personali e familiari dello studente, sottoposti all'apprezzamento discrezionale del Direttore Amministrativo.

La sospensione degli studi può essere richiesta presentando apposita domanda in carta legale, reperibile all'indirizzo web www.uniroma5.it alla voce modulistica, e versando la tassa di sospensione di € 300,00 sul c/c **INTESA SANPAOLO SPA**, Agenzia di **PIAZZA BARBERINI 21 ROMA**, intestato a: Università Telematica San Raffaele Roma COORDINATE BANCARIE (IBAN): **IT39R0306905000100000012816**

La domanda deve essere inviata all'indirizzo : Università Telematica San Raffaele Roma - Via Val Cannuta 247 – 00166 Roma (RM) **dal 1 Agosto al 5 Novembre 2020**. Qualora lo studente voglia riprendere in seguito gli studi sospesi, non è tenuto a versare la tassa di ricongiunzione. Negli anni di sospensione lo studente non potrà compiere alcun atto di carriera.

La perdita dello status di studente universitario può essere determinata da tre cause:

1. conseguimento del titolo accademico
2. sopravvenuta decadenza
3. presentazione da parte dello studente di apposita dichiarazione di rinuncia agli studi

Decadenza e Rinuncia agli Studi

Decadenza

Ai sensi dell'art. 149 del vigente T.U. delle leggi sull'istruzione superiore, perde lo status di studente universitario per decadenza lo studente che abbia lasciato trascorrere **otto o più anni accademici consecutivi senza compiere alcun atto di carriera** universitaria, ossia senza aver sostenuto alcun esame di profitto né aver corrisposto alcuna rata.

La decadenza non colpisce gli studenti che abbiano superato tutti gli esami di profitto previsti dal proprio piano di studio e che debbano sostenere soltanto l'esame di laurea.

Rinuncia agli studi

La rinuncia, atto personale e non delegabile, è la formale dichiarazione con la quale lo studente universitario afferma la propria volontà di non continuare gli studi intrapresi. **Deve essere necessariamente redatta per iscritto, utilizzando il modulo reperibile sul sito web d'Ateneo.**

È efficace fin dal momento in cui viene presentata (appurata la regolarità della posizione amministrativa). La dichiarazione di rinuncia agli studi, sulla quale deve essere apposta una marca da bollo da € 16,00, va spedita tramite raccomandata A/R alla Segreteria Studenti che **provvederà a dare riscontro** del suo corretto ricevimento, al seguente indirizzo: Università Telematica San Raffaele Roma - Via Val Cannuta 247 – 00166 Roma (RM).

La rinuncia è irrevocabile e implica l'annullamento di tutti i crediti acquisiti durante la carriera.

Lo studente rinunciatario è tenuto al pagamento delle tasse universitarie di cui fosse eventualmente in debito. Lo studente debitore nei confronti dell'Ateneo di tasse e contributi che intenda rinunciare agli studi dovrà regolarizzare la propria posizione amministrativa versando l'intero importo delle tasse non



corrisposte per tutti gli anni in cui è stato “attivo” (in cui cioè abbia corrisposto almeno una rata o sostenuto almeno un esame di profitto) mentre per gli anni accademici in cui è rimasto “inattivo” (in cui cioè non abbia corrisposto alcuna rata né sostenuto esami) sarà tenuto a versare la cifra di € 300,00 per ogni rata non corrisposta. Regularizzata la propria posizione amministrativa lo studente potrà dunque presentare domanda di rinuncia agli studi, che si intenderà perfezionata con la relativa comunicazione di accettazione da parte dell’Ateneo. In caso di irregolarità della posizione amministrativa la domanda di rinuncia non potrà essere accettata né potranno essere rilasciati certificati relativi alla carriera universitaria precedentemente e regolarmente percorsa.

La rinuncia agli studi si intende perfezionata con la relativa comunicazione di accettazione da parte dell’Ateneo.

Lo studente rinunciatario non potrà ottenere rimborso di somme versate e, se vorrà iscriversi allo stesso o ad altro corso di laurea, sarà considerato alla stregua di chi si iscrive per la prima volta, ferma restando la possibilità di richiedere la valutazione, in crediti, della carriera pregressa presentando nuovamente la documentazione e versando le tasse prescritte per l’immatricolazione.

Valutazione della carriera universitaria pregressa ai fini del riconoscimento di crediti formativi universitari

Gli studenti dichiarati decaduti e/o rinunciatari presso altri Atenei, che intendano iscriversi o immatricolarsi ai Corsi di Laurea dell’Università Telematica San Raffaele Roma, hanno la possibilità di far valere la propria carriera pregressa.

Tale riconoscimento è subordinato all’osservanza della normativa vigente in materia e alla verifica, da parte della competente struttura didattica, della non obsolescenza del contenuto degli esami superati nel precedente corso di studi.

Abbreviazione di Corso - Riconoscimento Crediti

Lo studente può ottenere il riconoscimento, in termini di crediti formativi universitari validi per il corso di studio intrapreso presso l’Università Telematica San Raffaele Roma, delle attività accademiche o extra accademiche da lui svolte in precedenza.

Possano inoltrare tale domanda:

1. gli studenti trasferiti “in entrata” (provenienti da altre Università)
2. gli studenti in possesso di titoli acquisiti in ambito accademico o extra-accademico che possano, secondo le indicazioni e le raccomandazioni fornite dal Ministero, essere riconosciuti validi per il percorso di studio intrapreso presso l’Ateneo
3. gli studenti già in possesso di un titolo di studio universitario, che chiedano l’immatricolazione ad altro corso di studio attivato presso l’Università Telematica San Raffaele Roma per il quale possano ottenere il parziale riconoscimento della carriera universitaria pregressa (“abbreviazione di corso”)
4. gli studenti decaduti o rinunciatari che intendano immatricolarsi ex-novo.

L’organo accademico competente a pronunciarsi sulle domande di convalida è il Consiglio di Corso di Studio.

Valutazione del Profitto e Crediti Formativi Universitari (CFU)

Per l’ammissione agli esami è necessaria la frequenza on line alle varie attività didattiche. La frequenza on line sarà ottenuta mediante tracciamento in piattaforma.

Lo studente si collegherà alla piattaforma e-learning, attraverso le sue credenziali istituzionali, dove potrà disporre del materiale didattico e fruire delle lezioni; il docente ed il tutor monitoreranno gli studenti sulla



base di specifici report, valutando l'accesso dello studente all'esame.

L'esame di profitto può consistere in prove di varia natura stabilite dal docente titolare di ciascuna disciplina - e pertanto potrà essere orale e/ o scritto - ovvero in altre prove di verifica (prove pratiche, grafiche) appositamente stabilite dal titolare dell'insegnamento.

Lo studente che non sia in regola col pagamento delle tasse e contributi, non può essere ammesso agli esami, né può fruire dell'offerta formativa attraverso la piattaforma e-learning.

In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa può sostenere, senza alcuna limitazione, tutti gli esami, nel rispetto delle eventuali propedeuticità previste nei Regolamenti didattici dei corsi di studio.

Qualora lo studente non superi la prova di esame non può tornare a sostenere la stessa prova nella medesima sessione.

Prenotazione agli Esami di Valutazione del Profitto

Lo studente potrà effettuare la prenotazione degli esami accedendo **all'area personale della Segreteria online**.

Per accedere alla procedura di prenotazione esami di profitto è necessario essere in regola con la posizione amministrativa.

Annullamento prove d'esame

Per sostenere validamente gli esami di profitto si è tenuti al rispetto delle regole di seguito elencate, violando le quali si è assoggettati all'annullamento della prova:

- essere in regola con l'iscrizione all'anno di corso al quale è riferito l'insegnamento;
- sostenere solo gli esami previsti dal proprio piano di studi;
- sostenere solo gli esami riferiti agli anni di corso per i quali ha ottenuto l'iscrizione;
- rispettare le propedeuticità fra gli insegnamenti;
- non sostenere l'esame precedentemente non superato nella medesima sessione;
- non sostenere gli esami dopo l'eventuale presentazione della domanda di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio ad altra Facoltà ovvero ad altro Corso di studio;
- non sostenere esami già validi o per i quali è stata ottenuta convalida dai competenti organi accademici;
- risostenere un esame precedentemente annullato soltanto dopo aver ricevuto apposita comunicazione scritta da parte della Segreteria Studenti con la quale vengono comunicati all'interessato gli estremi del provvedimento amministrativo di annullamento dell'esame stesso;
- sostenere gli esami solo dopo che siano trascorsi 60 giorni dalla data di immatricolazione;

- in caso di esame scritto, segnalare chiaramente il proprio nome, cognome e numero di matricola sul compito che si consegnerà al docente per la correzione.

Lo studente è tenuto a conoscere le norme dell'ordinamento didattico del proprio corso di studio ed è il solo responsabile dell'annullamento degli esami sostenuti in violazione delle predette norme.

Servizi di Segreteria

Lo studente può rivolgersi agli Uffici di Segreteria per chiedere informazioni ed assistenza per l'espletamento delle seguenti pratiche:

- a. immatricolazioni e iscrizioni ai vari corsi di studio
- b. abbreviazioni di carriera



- c. informazioni sulla registrazione degli esami di profitto
- d. trasferimenti e passaggi di corso con convalida esami
- e. domanda di ammissione all'esame finale di laurea e procedure per il conseguimento del titolo
- f. tasse universitarie
- g. importi, scadenze e modalità di pagamento
- h. rilascio certificati e altre informazioni
- i. immatricolazione studenti stranieri e riconoscimento titoli stranieri
- l. attivazione di tirocinio curricolare
- m. informazioni sull'organizzazione degli esami

Nella gestione amministrativa della carriera del singolo studente ed in rispetto al trattamento dei dati personali, la Segreteria Studenti può rilasciare informazioni solo agli studenti iscritti e non a terze persone.

Documenti e Certificazioni

I certificati, le attestazioni, le copie, gli estratti e gli altri documenti relativi alla carriera degli studenti devono essere rilasciati in conformità della legge sul bollo. A richiesta dell'interessato, possono essere rilasciati, in carta semplice, i documenti destinati ad un uso per il quale la legge non prescrive l'imposta di bollo.

Rilascio Certificati

Per la richiesta dei Certificati lo studente dovrà compilare l'apposito modulo (in carta legale) reperibile sul sito web www.uniroma5.it (cliccando sulla voce segreteria, sezione "modulistica") e inviarlo tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università Telematica San Raffaele Roma - Via Val Cannuta 247 – 00166 Roma (RM), unitamente alla ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria e ad una marca da bollo per ogni certificato richiesto.

Per i certificati esenti da bollo (Allegato "B" D.P.R. 642/72), anche la domanda andrà redatta in carta semplice. Il certificato riporterà il motivo dell'esenzione.

Il versamento dei diritti di segreteria pari ad € 30,00 dovrà essere effettuato sul c/c **INTESA SANPAOLO SPA**, Agenzia di: **PIAZZA BARBERINI 21, ROMA** (intestato a: Università Telematica San Raffaele Roma) COORDINATE BANCARIE (IBAN): **IT39R0306905000100000012816** con causale: "richiesta certificati + nome e cognome dello studente". Con tale versamento è possibile richiedere fino a n. 3 certificati.

Tutte le copie conformi rilasciate dall'Università sono soggette all'imposta di bollo.

N.B. A seguito dell'entrata in vigore della Legge di stabilità 2013 (L. 182/2011) ed alle modifiche da essa apportate al D.P.R. 445/2000 si comunica che, a decorrere dal 1° gennaio 2013, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti (residenza, stato di famiglia, nascita, titoli di studio) sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con la Pubblica

Amministrazione e con i privati gestori di pubblici servizi (ad esempio questo Ateneo) i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive ovvero di atti di notorietà (autocertificazione), di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



Restituzione del titolo originale di studi intermedi

Il titolo originale di studi intermedi eventualmente consegnato per l'immatricolazione, rimane depositato presso l'Università per tutta la durata degli studi e può essere restituito solo alla fine degli studi stessi, salvo nel caso di decadenza o rinuncia agli studi.

Il titolo deve essere ritirato personalmente dall'interessato, munito di valido documento di riconoscimento, o da un suo delegato, munito di valido documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'interessato e di delega notarile o equivalente firmata dall'interessato stesso, contenente l'esplicita dichiarazione con cui si solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine all'uso illecito del titolo che viene consegnato in mani altrui, nonché in ordine allo smarrimento ed alla distruzione del titolo stesso.

Contributo di mora

I contributi di mora sono così determinati:

€ 40,00 fino al 30° giorno dopo la scadenza

€ 120,00 dal 31° giorno dopo la scadenza

Sospensione dei corsi e delle attività accademiche

L'Università osserverà la sospensione delle attività didattiche e amministrative nelle seguenti giornate:

1 novembre 2019	Ognissanti
7 dicembre 2019	Sant'Ambrogio (sede di Milano)
8 dicembre 2019	Festa dell'Immacolata Concezione
25 dicembre 2019	Santo Natale
26 dicembre 2019	Santo Stefano
1 gennaio 2020	Capodanno
6 gennaio 2020	Epifania del Signore
12 aprile 2020	Santa Pasqua di Resurrezione
13 aprile 2020	Lunedì dell'Angelo
25 aprile 2020	Anniversario della Liberazione
1 maggio 2020	Festa del Lavoro
2 giugno 2020	Festa nazionale della Repubblica
29 giugno 2020	San Pietro e Paolo (sede di Roma)
26 luglio 2020	Santa Venera (sede di Acireale)
15 agosto 2020	Assunzione B. V. Maria