

## LINEE GUIDA PER LA STESURA DEL RAPPORTO DI RIESAME RICERCA DIPARTIMENTALE

### QUADRO DI RIFERIMENTO

#### Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD): DEFINIZIONE ANVUR

*Documento che raccoglie, a livello di Dipartimento e di Ateneo, le informazioni e i dati sugli obiettivi scientifici, l'organizzazione delle attività di ricerca e i relativi risultati, le politiche di qualità perseguite in relazione alla ricerca e alla sua promozione, e le riflessioni critiche (riesame). È lo strumento che consente a Dipartimenti e Atenei di riflettere sulle proprie attività di programmazione in materia di ricerca, fornendo al tempo stesso a studenti, famiglie e parti interessate un quadro delle competenze esistenti nei Dipartimenti e delle loro attività di ricerca.*

Alla luce delle linee guida AVA 2.0 diffuse dall'ANVUR nell'agosto 2017, si richiamano i seguenti punti di attenzione nell'ambito dell'indicatore R4.B.

#### R4.B – Politiche dipartimentali per la qualità della Ricerca

##### R4.B.1: *Definizione delle linee strategiche*

Il Dipartimento definiscono e attuano una propria strategia per il miglioramento della qualità della ricerca coerentemente alla programmazione strategica di Ateneo (vedasi Documento di Programmazione Integrata 2017/19). In linea con la strategia e le politiche definite dall'Ateneo per la gestione della qualità della ricerca e della terza missione, il Dipartimento è tenuto a elaborare e perseguire obiettivi specifici, tenuto conto delle risorse scientifiche, organizzative ed economiche disponibili e dei risultati della VQR 2011-14 e della SUA-RD.

##### R4.B.2 : *Valutazione dei risultati e interventi migliorativi*

I risultati delle politiche di Dipartimento per l'AQ della ricerca devono essere sottoposti a monitoraggio e analizzati al fine superare eventuali criticità rilevate.

##### R4.B.3 : *Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse*

Il Dipartimento definisce criteri chiari equi ed efficaci per la distribuzione interna delle risorse a essi assegnate, in coerenza con le strategiche di Ateneo e con gli esiti degli esercizi di valutazione condotti dall'ANVUR

##### R4.B.4: *Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca*

Il Dipartimento accerta che i servizi di supporto alla ricerca assicurino un sostegno efficace allo svolgimento delle proprie attività istituzionali e cura la programmazione del lavoro dal personale tecnico-amministrativo ad esse dedicate, distribuendo compiti e responsabilità, in coerenza con gli obiettivi prefissati; accerta inoltre che siano disponibili adeguate strutture di sostegno alla ricerca. In caso di attivazione di Dottorati di ricerca verifica l'adeguatezza di biblioteche, laboratori, infrastrutture IT, ecc., e che i servizi a esse collegate siano effettivamente fruibili da dottorandi e ricercatori. Nel caso si rilevino aree di sofferenza, il Dipartimento ne informa tempestivamente l'Ateneo, ipotizzando misure correttive.

### STRUTTURA DEL RAPPORTO DI RIESAME DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE

Il Rapporto di Riesame è strutturato in modo da raccogliere le informazioni utili per poter monitorare e analizzare i risultati delle politiche di Dipartimento per l'AQ della ricerca, risultando così uno strumento di sintesi delle attività svolte con annessa azione autovalutativa.

Il Riesame si riferisce all'anno 2017 e contiene in forma sintetica le linee di sviluppo e le iniziative di miglioramento programmate per il 2018.

Il rapporto di Riesame va redatto ogni anno, proprio al fine di svolgere un costante monitoraggio in itinere delle azioni programmatiche.

### **Istruzioni per la compilazione del format**

#### ***OBIETTIVI***

**LINEE STRATEGICHE PER RICERCA E TERZA MISSIONE** : (di cui al Documento di Programmazione integrata 2017-19 e Documento precedente per l'anno 2016)

*Indicare sinteticamente le informazioni e i dati sugli obiettivi scientifici prefissati e per i quali viene svolto il riesame, l'organizzazione delle attività di ricerca (es. progetti di ricerca), le politiche di qualità perseguite in relazione alla ricerca e alla sua promozione (azioni proposte)*

#### ***AZIONI INTRAPRESE***

**MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' SVOLTE** : *Descrivere le azioni intraprese specificando gli indicatori utilizzati e modalità di verifica per il raggiungimento degli obiettivi e le risorse umane, strumentali e finanziarie impiegate. (ES. progetti di ricerca nazionali, internazionali o di Ateneo.; collaborazione di ricerca con industrie e consorzi di imprese; partecipazioni a convegni e iniziative di public engagement; etc)*

*Descrivere per ciascun obiettivo gli esiti, evidenziando eventuali criticità ravvisate. Laddove vi siano stati impedimenti al raggiungimento parziale o totale dei singoli obiettivi, ne va data motivazione.*

#### ***STATO DI AVANZAMENTO DELL'AZIONE DI MIGLIORAMENTO***

**INTERVENTI CORRETTIVI** : *In relazione alle criticità rilevate, vanno individuate specifiche azioni correttive adottate e/o programmate correlate a indicatori mirati e misurabili nella fase di monitoraggio. Obiettivi e relative azioni possono essere articolati in un arco pluriennale di cui viene annualmente monitorato lo stato di attuazione.*

### **FORMAT**

#### **Dipartimento:**

Direttore:

Consiglio di Dipartimento:

Giunta di Dipartimento:

Referente AQ di Dipartimento per la didattica:

Referente AQ di Dipartimento per la ricerca e terza missione:

Commissione paritetica Docenti Studenti:

Obiettivo n. ...: .....

Azioni intraprese: .....

Stato di avanzamento dell'azione di miglioramento: .....

Risorse: ....

Scadenze previste: ....

Responsabilità:

*N.B.: compilare un riquadro per ciascun obiettivo*